

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

  
И.Ю. Гаврюшин

« 31 » 03 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол от « 31 » 03 2023 г. № 04

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых комиссий и преподавательского состава.

1.3. Методическая работа направлена на повышение качества профессионального образования и представляет систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а также рост уровня профессиональной компетентности, образованности и развитости обучающихся.

1.4. Методическая работа ориентирована на удовлетворение методических потребностей преподавателя, на формирование педагогического коллектива инновационного типа.

1.5. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через работу цикловых комиссий и Методического совета.

1.6. Методический совет в колледже создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.7. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Колледжа и включается в их должностные обязанности.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- обеспечение теоретической, методической, психологической поддержки преподавателей в связи с переходом Колледжа на актуализированные ФГОСы;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин/профессиональных модулей и видов учебной деятельности обучающихся;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями;
- развитие педагогического творчества и профессиональной компетентности, повышение квалификации педагогических работников;
- организация и ведение научно-методической работы в рамках развития образовательного пространства Колледжа;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. К основным направлениям методической работы относятся:

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- научно-методическое обеспечение содержания образования;
- развитие исследовательской деятельности и использование ее результатов для повышения качества образования;
- планирование методической работы на диагностической основе;
- поиск новых, эффективных форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- повышение ответственности и самостоятельности каждого работника в решении задач, стоящих перед коллективом.

## **4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Основными формами методической работы в Колледже являются:

- заседания Методического совета колледжа;
- заседания цикловых комиссий;
- научно-методические конференции, семинары и методические совещания;
- методические занятия (лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания);

- деятельность школы педагогического мастерства.

4.2. Содержанием методической работы являются:

-разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

-научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;

-поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

-подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

-проведение контроля учебных занятий;

-методические совещания, проводимые в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.;

-научно-методические конференции и семинары, проводимые в рамках деятельности предметных цикловых комиссий. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-методические конференции и семинары, проводимые в рамках сотрудничества между колледжами.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы, включающего конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

5.2. Планы индивидуальной методической работы педагогических работников составляются на учебный год в качестве раздела плана индивидуальной работы преподавателя и утверждаются председателем цикловой комиссии и хранятся у педагогического работника.

5.3. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях Педагогического и Методического советов, цикловых комиссий.

5.4. В номенклатуру дел по научно-методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения,

распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- нормативные правовые документы по реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

- планы работы методического совета, цикловых комиссий на год, отчеты за год, а также протоколы их заседаний.

- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;

- документы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- материалы по профессиональным конкурсам, олимпиадам, конференциям;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- учебно-методическая литература, разработанная педагогическими работниками.

5.5. К отчетным документам по методической работе относятся отчеты о работе Педагогического, Методического советов, цикловых комиссий, а также протоколы их заседаний.

5.6. Итоги методической работы могут подводиться при помощи следующих форм: отчетов, смотров-конкурсов, выставок и т.д.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о Методической работе в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2017 № 920 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:  
Старший методист

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.М.Башаева

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)



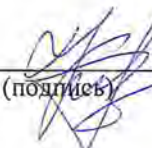
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А.Ворона

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А.Князева

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)