

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

11 _____ 2019г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от « 28 » 11 2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда является структурным подразделением ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж или учреждение) которое объединяет определенные рабочие места и занимающих их работников, обладает определенной самостоятельностью в рамках учреждения, сосредоточено на выполнении отдельных задач в соответствии с должностными инструкциями, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях совершенствования системы управления и повышения эффективности обеспечения безопасности субъектов образовательных отношений Колледжа.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда (далее - Отдел) является заместитель директора по безопасности.

1.4. Руководитель и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности работники Отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством РФ в сфере обеспечения комплексной безопасности, в том числе антитеррористической, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением, приказами и распоряжениями вышестоящих и надзорных организаций, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Уставом и иными законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Штатный состав отдела определяется штатным расписанием Колледжа.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Отдела.

1.8. Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, оргтехникой (копировально-множительными машинами, персональными компьютерами, принтерами, сканерами) и иным имуществом Колледжа.

1.9. Работа Отдела организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Цели и задачи Отдела:

- организация и осуществление работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов Колледжа, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Колледжа, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости Колледжа;
- обеспечение антитеррористической защищённости Колледжа;
- обеспечение пожарной безопасности в Колледже;
- выполнение задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, дорожной безопасности, электробезопасности, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в Колледже;
- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности Колледжа;
- организация и ведение воинского учета обучающихся Колледжа;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию;
- установление порядка допуска работников, обучающихся, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию;
- исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из контролируемой зоны;
- обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа;
- разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся колледжа от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в зданиях, помещениях и на территории Колледжа;

- обеспечение порядка в местах проведения Колледжем представительских и культурно-массовых мероприятий;

- иные цели и задачи в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством РФ и должностными инструкциями работников Отдела.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1 Разработка и актуализация внутренних нормативных документов по комплексной безопасности, по антитеррористической безопасности, по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пропускному режиму и т.д.

3.2 Организация и проведение мероприятий по комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пропускному режиму, обеспечению общественного порядка и т.д.

3.3 Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Колледжа по вопросам организации, ведения и соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в подразделениях.

3.4 Контроль сроков выполнения исполнителями приказов, распоряжений, указаний директора в области комплексной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, пропускного режима и т.д.

3.5 Проведение служебных расследований по фактам выявленных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, ситуациям криминогенного характера и иным фактам, находящимся в сфере ответственности Отдела.

3.6 Разработка и осуществление мер по предотвращению и пресечению противоправных посягательств на имущество колледжа.

3.7 Разработка и осуществление мер по антитеррористической защищенности Колледжа;

3.8 Разработка отчетных документов по итогам деятельности Отдела;

3.9 Контроль осуществления круглосуточной работы охраны;

3.10 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, подразделениями ГО и ЧС г. Москвы, учебными центрами по обучению работников в области ГО, пожарной безопасности, охраны труда и т.д.

3.11 Организация в соответствии с законодательством обучения безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки студентов.

3.12 Обеспечение четкого взаимодействия подразделений Колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.д.

3.13 Осуществление иных направлений деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами Отдела и должностными инструкциями работников Отдела.

4. Права работников Отдела

4.1 Работники Отдела имеют право:

- требовать от работников Колледжа соблюдения сроков исполнения приказов, распоряжений, указаний директора в области комплексной безопасности, антитеррористической защищённости, по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пропускному режиму и т.д.;

- требовать от работников Колледжа и студентов соблюдения инструкций по комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, пропускному режиму и т.д.;

- сообщать руководителям структурных подразделений о нарушениях подчиненными инструкций по комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, пропускному режиму и т.д.;

- вносить на рассмотрение директора и администрации Колледжа предложения по улучшению деятельности Отдела;

- информировать директора Колледжа о нарушениях со стороны работников и студентов требований по комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, пропускному режиму и т.д.;

- принимать меры для пресечения выявленных нарушений.

4.2 Права работников отдела синхронизированы с должностными обязанностями, которые определены утверждаемыми директором колледжа инструкциями.

4.3 Работа Отдела организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность работников Отдела

5.1 Работники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности,- в порядке, установленном действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба Колледжу, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Отдела взаимодействуют с руководителями всех подразделений Колледжа по вопросам исполнения нормативных требований по комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррористической безопасности, пропускному режиму и т.д.;

6.2 Распределение и выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию директором.

6.3 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится на основании приказа директора Колледжа.

7.2. Функции работников, входящих в состав Отдела, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Колледжа.

7.4. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа в порядке, установленном уставом и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по безопасности

В.В. Забаштанский

Специалист по безопасности

М.В. Голубенко