

ДОГОВОР 20/08/26- 1 по организации питания обучающихся и работников за
счет их собственных средств и/или денежных средств родителей (законных
представителей)

г. Москва

«20» августа 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гаврюшина Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Веда», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Речицкой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой Стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор):

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается в соответствии с требованиями п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников (в том числе горячего питания), охраны и укрепления здоровья, обучающихся Заказчика в период образовательного процесса в установленные настоящим Договором сроки, а так же в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся и работников между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под организацией питания обучающихся и работников понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при пятидневной/шестидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий обучающихся за счет собственных средств обучающихся, средств родителей (иных законных представителей), собственных средств работников Заказчика в соответствии с утвержденным примерным меню (Приложение 1 к настоящему договору).

1.4. Организация питания включает в себя: организацию через буфеты-раздаточного Заказчика горячего питания обучающихся и работников (завтрак и обед) по меню, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N2 28) (далее — СП 2.4.3648-20).

1.5. Отпуск питания производится через буфет-раздаточную, находящуюся на территории Заказчика, расположенную по адресу: г. Москва, ул Юных Ленинцев, д. 40, корп. 4.

1.6. Режим работы буфета по дням недели и часам согласно СП 2.4.3648-20 согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением обучающихся и работников Заказчика.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель организует питание на территории Заказчика.

2.2. Ассортимент пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, реализуемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего договора должен соответствовать СП 2.4.3648-20. Цены на пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия, указанные в ассортименте, в случае их реализации в различных местах на территории образовательного учреждения не должны отличаться друг от друга.

2.3. Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-сопроводительными документами, с указанием сведений о поставщике, продукции, даты и времени изготовления.

2.4. Организация питания, рационы питания, кулинарные изделия и пищевые продукты, изготавливаемые для использования в питании работников, обучающихся и их родителей (иных законных представителей) во время нахождения их на территории Заказчика, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленными международными соглашениями, санитарными правилами и нормами.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю, обслуживающему обучающихся и работников, специальные помещения для организации доготовки пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СП 2.4.3648-20, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, согласно спецификации.

3.1.2. Организовать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

3.1.3. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергии, горячей, холодной водой и отоплением.

3.1.4. Устанавливать режим работы буфета по дням недели и часам согласно СП 2.4.3648-20, согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся и работников. График работы буфета вывешивается в общедоступном месте.

3.1.5. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения буфета.

3.1.6. Обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для примерного прогноза количества обучающихся и работников, питающихся по меню и буфетной продукцией.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы буфета.

3.2.2. Контролировать соблюдение условий настоящего договора и СП 2.4.3648-20.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать питание в соответствии с условиями настоящего договора и СП 2.4.3648-20.

4.1.2. Комплектовать ежедневное меню и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и

работников Заказчика. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых Заказчиком по договору аренды, с соблюдением СП 2.4.3648-20, правильную эксплуатацию холодильного, торговотехнологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.4. Обеспечивать буфет Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

4.1.5. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательное учреждение готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.

4.1.6. Соблюдать сроки и условия хранения продукции.

4.1.7. Обеспечивать организацию питания 6 (шесть) дней в неделю (с понедельника по субботу с 8:30 часов до 20:00 часов по московскому времени).

4.1.8. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления питания обучающихся и работников Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Предоставлять Заказчику список работников (далее по тексту также «персонал»), привлекаемых к выполнению настоящего Договора и копии медицинских книжек на данных работников.

4.1.10. Возмещать убытки в случае причинения ущерба имуществу Заказчика и помещению, в котором организовано питание.

4.1.11. Контролировать соблюдение персоналом требований и правил охраны труда (включая требования межотраслевых правил по охране труда в общественном питании), техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных требований и правил личной гигиены (периодический медицинский осмотр, наличие личной медицинской книжки) и гигиены рабочего места.

4.1.12. Возмещать стоимость коммунальных услуг и потребляемых энергоресурсов (электроэнергию, теплоэнергию и водоотведение) по счетам в соответствии с условиями статьи 9 настоящего Договора из расчета 16,8 (шестнадцать целых восемь десятых) кв.м.

4.1.13. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования за счет собственных средств.

4.1.14. Самостоятельно заключать и оплачивать договоры на стирку специальной санитарной одежды, на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данных услуг.

4.1.15. Содержать помещения и оборудование буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.1.16. Экономически обосновывать применяемые наценки.

4.1.17. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СП 2.4.3648-20.

— генеральную уборку проводить не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств;

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.2.2. Информировать Заказчика о форме организации питания, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате организации питания.

4.2.3. Предоставлять обучающимся за счет личных средств и средств родителей (иных законных представителей), а работникам за счет личных средств питание по меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае обнаружения недостатков в организации питания Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления Правительства Российской Федерации и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Срок действия настоящего договора — с 01.09.2026 до 30.06.2027 года (включительно).

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию Сторон.

7.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

7.4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

7.4.2. По инициативе Заказчика в случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний по организации питания в образовательном учреждении, со Стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей) и педагогических работников, в течение квартала или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

7.4.3. По инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

7.4.4. По взаимному соглашению Сторон;

7.4.5. При расторжении настоящего договора инициативная Сторона должна уведомить другую Сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По настоящему договору Заказчик не несет финансовых обязательств перед Исполнителем.

8.4. Возмещение стоимости коммунальных услуг и потребляемых энергоресурсов производится Исполнителем ежеквартально по счетам, предоставляемым Заказчиком с 1 по 25 число каждого следующего квартала с оплатой за прошедший квартал на счет Заказчика.

8.5. Исполнитель возмещает стоимость коммунальных услуг и потребляемых энергоресурсов в течение 10 банковских дней с момента получения счета от Заказчика согласно п. 9.2. настоящего Договора.

8.6. При изменении в течение года тарифов на коммунальные услуги Заказчик производит соответствующий перерасчет со дня их изменения.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:



ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб.,
д. 26, стр. 5

ИНН 7705034393, КПП 770501001;

УФК по г. Москве (ФГБПОУ «Колледж
МИД России» л/с 20736Х86580)

счет № 03214643000000017300

ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/
УФК ПО Г.МОСКВЕ г Москва

Счет № 40102810545370000003

БИК 004525988

БИК 004525988

Исполнитель:

ООО «ВЕДА»

Адрес: 111024, г.Москва,
муниципальный округ Перово, вн.тер. 2-
ая улица Энтузиастов, д.5, помещение 1/4

ИНН 7728633330

КПП 772801001

Р/сч 40702810138000196676

Банк: ПАО «Сбербанк»

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел. № 8-9647028215



11. Подписи сторон