Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

Утверждено приказом № 09/1
от «01» сентября 2015 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – ФГБПОУ «Колледж МИД России») о профессиональной ориентационной работе разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию профессиональной ориентационной работы Колледжа.

2. Цель и задачи профессиональной ориентации

2.1. Основными целями профессиональной ориентационной работы являются:

- Активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающий получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- Развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- Повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

2.1. В соответствии с установленными целями основными задачами профессиональной ориентационной работы в колледже являются:

- Информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;
- Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и высшего профессионального образования;
- Ознакомление учащихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям колледжа;
- Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе студентов;
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- Координирование профориентационной работы отделений, приемной комиссии, центра маркетинга, социального партнерства и трудоустройства, и других подразделений колледжа в целом.

3. Основные направления профессиональной ориентационной работы

3.1. Привлечение молодежи для обучения по специальности колледжа, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в колледже.

3.3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в Колледже.

4. Формы и методы работы

4.1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к специальностям колледжа через:

- Беседы и встречи с учащимися школ;
- Выступления по радио и телевидению сотрудников, студентов и выпускников колледжа;
- Размещение информации о жизни колледжа в периодических изданиях;
- Организацию экскурсий «Знакомство с колледжем».

4.2. Проведение в колледже совместных для школьников и студентов мероприятий.

4.3. Проведение «Дней открытых дверей».

4.4. Проведение мастер-классов по специальности колледжа.

4.5. Заключение договоров о совместной деятельности со школами города и района.

4.6. Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест.

4.7. Проведение занятий преподавателями колледжа в профильных классах.

4.8. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности специальностям колледжа.

5. Планирование и организация работы

5.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатывается под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в мероприятиях.

5.2. План содержит наименование мероприятия, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

5.3. План профориентационной работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

6. Подведение итогов и значение профориентационной работы

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по специальностям колледжа, а также постоянному и планомерному становлению будущих специалистов, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____ Л.Н. Смирнова