Утверждаю
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ И.Ю. Гаврюшин
31 августа 2026 года

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение

1 курс группа В-11 ДОУ

1 полугодие 2026-2027 уч.года (с 01 сентября по 04 октября 2026 года)

Дни недели	Время	Наименование дисциплины
Понедельник	18.00 – 21.10	Информационные и коммуникационные технологии *ауд. 406*
Вторник	18.00 – 21.10	История России *ауд. 213*
Среда	18.00 – 21.10	
Четверг	18.00 – 21.10	Профессиональная этика и основы делового общения *ауд. 212*
Пятница	18.00 – 21.10	Компьютерная обработка документов *ауд. 409*

Заведующий отделением ОЗО С.В. Сироткина