Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«__28__» ___11_____2024 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «__28__» ___11___2024 г. №__02__

П О Л О Ж Е Н И Е
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014г. N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Уставом Колледжа;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности

знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Колледже.

1.3. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ.

2.2. ФОС должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников.
- повышение творческой активности и профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств ППССЗ разрабатываются по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

3.2. ФОС по специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

– Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;

– ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;

– рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания, а именно объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения, а также следующим индикаторам оценивания:

• надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

• объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

• интегративность;

• проблемно-деятельностный характер;

• актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

• связь критериев с планируемыми результатами;

• экспертиза в профессиональном сообществе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ Колледжа, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю входящим в учебный план Колледжа в соответствии с ФГОС.

4.3. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- Титульный лист.
- Паспорт комплекта КОС.
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).
- Оценка по учебной и (или) производственной практике.
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).
- Приложение 1. Задания для оценки освоения МДК.
- Приложение 2. Виды работ на практике.
- Приложение 3. Задания для экзамена (квалификационного).

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- Титульный лист.
- Паспорт комплекта КОС.
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
- Оценка освоения учебной дисциплины.
- Формы и методы оценивания.
- Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты КОС по профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии.

5.3. Комплект КОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа.

5.4. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых КОС в ФОС выносится на заседание ЦК, которая и принимает окончательное решение, о чем делает запись в Протоколах заседания ЦК и в листе изменений ФОС специальности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОС ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Комплект оценочных средств к каждой дисциплине специальности должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

– титульный лист КОС;

– паспорт КОС;

– результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

– фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации;

– контрольные разноуровневые задания и задачи и/или задания для практических (лабораторных) занятий;

– задания для самостоятельной работы обучающихся;

– вопросы к зачету, дифференцированному зачету (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде зачета);

– вопросы к экзамену (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена);

– экзаменационные билеты (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена).

В качестве необязательных элементов комплекта КОС могут выступать комплекты заданий для следующих форм организации учебного процесса:

– деловая / ролевая игра;

– кейс-задача;

– контрольная работа;

– круглый стол, дискуссия;

– портфолио;

– проект;

– рабочая тетрадь;

– разноуровневые задачи и задания;

–реферат;

–доклад, сообщение;

–творческое задание;

–тренажер;

–эссе.

Необязательные элементы комплекта КОС оформляются преподавателем по мере необходимости в соответствии с общими требованиями к оформлению структурных элементов КОС (Приложение 2).

6.2 Титульный лист комплекта КОС должен содержать:

–наименование Колледжа в соответствии с Уставом;

–гриф утверждения комплекта КОС заместителем директора по УР по соответствующей специальности;

–код и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;

–код и наименование специальности (ей), для которой (ых) он разработан;

–место и год составления комплекта КОС.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработан комплект, по какой дисциплине разработан комплект КОС, должны содержаться сведения о составителях, сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ЦК.

6.3. Паспорт комплекта КОС оформляется в виде таблицы, в которую заносят сведения:

– о контролируемых темах (разделах) дисциплины, наименования которых указываются в соответствии и порядке, закрепленном в тематическом плане рабочей программы дисциплины;

– о контролируемых знаниях и умениях, которые соответствуют теме или разделу дисциплины, и вносятся с указанием порядкового номера и наименования в соответствии с таблицей №3 ФГОС (для дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с разделом «Требования к результатам обучения» рабочей программы дисциплины);

– о контролируемых компетенциях (для дисциплин общеобразовательного цикла не заполняется);

– о видах оценочных средств;

– о форме промежуточной аттестации по дисциплине.

6.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, переносятся из раздела 4 рабочей программы дисциплины и оформляются в виде таблицы.

6.5. Каждое оценочное средство, входящее в комплект КОС, должно быть построено с учетом требований разноуровневости заданий, содержать описание оценочного средства, ответы к заданиям, критерии оценивания.

6.6. Критерии оценивания каждого элемента КОС должны учитывать уровень сложности задания. Критерии оценивания должны быть построены с использованием рейтинговой системы оценивания, т.е. с учетом накопления результатов обучающимся по совокупности выполнения всех заданий по дисциплине, МДК или профессиональному модулю.

6.7. Комплект тестовых заданий должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

–фонд тестовых заданий должен содержать следующие разделы: раздел/тема, порядок проведения теста, содержание тестовых заданий, таблица верных ответов к тесту;

–порядок проведения тестирования может предусматривать электронное тестирование с использованием электронной образовательной системы moodle (или иных систем, утвержденных к использованию ЦК, и не противоречащих законодательству РФ в области образования);

–в зависимости от уровня сложности в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать следующие формы тестовых заданий:

- ***ознакомительный уровень*** (задания альтернативного типа с выбором ответа «да/нет», закрытого типа с выбором одного правильного ответа);
- ***репродуктивный уровень*** (задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (множественный выбор), задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия, задания открытого типа с кратким ответом);
- ***продуктивный уровень*** (задания открытого типа с развернутым ответом (например, практические задачи или case-ситуации, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин));

–в комплекте тестовых заданий при выборе одного варианта ответа должно быть предложено не менее 4 вариантов ответа;

–каждый вопрос/ответ тестового задания, либо нумеруется, либо обозначается буквой;

–текст вопроса начинается с заглавной буквы и может содержать формулы, таблицы, изображения и т.п.;

–текст ответа начинается со строчной буквы, если это не противоречит правилам русской орфографии;

–комплект тестовых заданий должен содержать критерии оценивания, исходя из того или иного уровня сложности вопроса теста;

–к каждому комплекту тестовых заданий по темам или по вариантам должна оформляться таблица с указанием номера/буквенного выражения вопроса и верного (ных) ответа (ов).

6.8. Комплект разноуровневых контрольных заданий или задач для практических работ должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- комплект должен содержать описание задания, его содержание, вопросы к нему и/или вид работы с ним;
- к каждому заданию в зависимости от его уровня сложности оформляются критерии оценивания;
- к каждому заданию оформляется верный ответ.

6.9. Комплект оценочных средств для лабораторных работ по дисциплине оформляется с учетом следующих требований:

- комплект должен содержать: наименование раздела учебной дисциплины, в соответствии с рабочей программой, порядковый номер и тему лабораторной работы; используемое оборудование/программное обеспечение; порядковый номер

контролируемых знаний и умений; общие критерии оценивания лабораторных работ с учетом требований разноуровневости;

– порядок проведения лабораторных работ и детализация критериев оценивания оформляется методическими рекомендациями для проведения лабораторных работ по дисциплине.

6.10. Комплект оценочных средств для самостоятельной работы оформляется с учетом следующих требований:

– структура и содержание комплекта оценочных средств для самостоятельной работы зависит от видов самостоятельной работы, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины;

– задание для самостоятельной работы должно содержать описание: содержание самостоятельной работы по дисциплине: тема, раздел, в соответствии с рабочей программой дисциплины; вид самостоятельной работы.

– комплект заданий для самостоятельной работы должен быть построен с учетом требований разноуровневости и содержать критерии оценивания исходя из того или иного уровня задания.

6.11. Контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ) для промежуточной аттестации должны соответствовать следующим требованиям:

– КОМ учебной дисциплины включает в себя: вопросы к зачету; вопросы к экзамену; билеты к экзамену; комплект практических заданий/задач для экзамена;

– в комплект КОМ могут быть включены тестовые задания, которые должны составляться с учетом перечня вопросов к зачету или экзамену, и могут храниться в банке вопросов к соответствующей дисциплине на образовательном ресурсе Колледжа в системе moodle (или иных систем, утвержденных к использованию ЦК, и не противоречащих законодательству РФ в области образования). В этом случае в пояснениях к вопросам к зачету или в паспорте экзаменатора делается соответствующая запись;

– вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов;

– экзаменационные билеты составляются на основе разработанного перечня вопросов и практических задач. Количество билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в группе не менее чем на один;

– экзаменационные билеты оформляются в соответствии с шаблоном, принятом в Колледже по учебной дисциплине.

7. ОФОРМЛЕНИЕ КОПЛЕКТА КОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

7.1. Комплект КОС по профессиональному модулю состоит из следующих основных разделов:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

7.2. Паспорт комплекта КОС.

В паспорте комплекта КОС указывается:

–результаты освоения профессионального модуля (ПМ) – это вид профессиональной деятельности, на который ориентирована программа ПМ;

–общие и профессиональные компетенции с указанием показателя оценки результата – заполняется в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо их группировать;

–знания, умения и практический опыт - заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов;

–формы промежуточной аттестации по элементам ПМ - указываются в соответствии с учебным планом Колледжа. Если по отдельным элементам ПМ промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен экзамен (квалификационный) по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

7.3. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).

7.3.1. Общие положения.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

7.3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.

В заданиях указываются коды проверяемых умений и знаний (см. раздел паспорта КОС); текст задания и критерии оценки задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

7.4. Оценка по учебной и (или) производственной практике.

7.4.1. Общие положения.

Указывается цель оценки учебной и производственной практики, а именно – формирование профессиональных и общих компетенций и приобретение практического опыта и умений.

7.4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Если рабочая программа ПМ содержит и учебную, и производственную практику, то необходимо указать виды работ в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля и коды проверяемых результатов обучения, т.е. общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений.

7.4.3. Форма аттестационного листа по практике.

Аттестационный лист выдаётся практиканту для заполнения работодателем по окончании производственной (по профилю специальности) практики. Аттестационный лист может быть представлен и рассмотрен на экзамене (квалификационном) по ПМ для оценки деятельности обучающегося.

7.5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю.

7.5.1. Общие положения.

Указывается предпочтительная форма проведения экзамена или их сочетание: например, выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта, защита практической работы, защита отчета по практике, презентация портфолио и т.д.

7.5.2. Выполнение заданий.

Задания к экзамену по модулю формируются 3 способами:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задания экзаменующихся и пакет экзаменатора оформляются по соответствующим шаблонам.

7.5.3. Защита портфолио.

Одной из форм экзамена (квалификационного) по ПМ является защита портфолио, которое может быть следующих видов:

–*«Портфолио документации»* - **может** содержать документы обучающегося, показывающие развитие и рост в обучении: зачетные книжки, свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования;

–*«Портфолио работ»* используется для суммирования мастерства обучающихся, полученного по определенным направлениям; включает лучшие работы обучающихся, отобранные самими обучающимися или преподавателями;

–*«Портфолио оценочный»* собирается для контроля накопления знаний и умений обучающегося и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т. д.;

– *«Портфолио достижений»* располагает материалами, которые, по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии;

–*«Портфолио смешанный»* включает в себя элементы всех вышеназванных типов портфолио.

В разделе указываются приобретаемые компетенции, а также требования к оформлению и защите портфолио; определяются критерии оценки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ответственность за разработку, хранение комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель цикловой комиссии.

8.2. Печатный экземпляр паспорта ФОС по профессиональному модулю/учебной дисциплине входит в состав комплекта документов ППССЗ (Приложение 1).

8.3. Печатный экземпляр комплекта КОС по профессиональному модулю/учебной дисциплины входит в состав комплекта документов хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю/учебной дисциплины.

8.4. Электронный вариант ФОС по профессиональному модулю/учебной дисциплине предоставляется разработчиком в методический кабинет.

8.5. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью ФГБПОУ «Колледж МИД РФ».

8.6. Комплект КОС является служебным произведением (имущественные права принадлежат Колледжу, неимущественные авторские права принадлежат преподавателям – авторам КОС).

8.7. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе образовательного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принятое на заседании Педагогического совета (Протокол № 04 от 31.03.2023) и утвержденное директором от 31.03.2023 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:
Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	М.М.Башаева (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе		О.А.Ворона
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Юрисконсульт		Н.А.Князева
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине /профессиональному модулю

_____

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля

специальность **40.00.00** _____
(базовая подготовка)

Москва

Год

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией
_____
наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Председатель цикловой комиссии
_____/_____
Подпись *Ф.И.О*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО специальность 40.00.00
_____
базовой подготовки

Заместитель директора по учебной работе
_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано:_____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Рецензент:_____
Ф.И.О., должность, наименование организации

_____

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Код, наименование учебной дисциплины

специальность 40.00.00 _____

(базовая подготовка)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)[1]	ПК, ОК	Наименование темы[2]	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства[3]	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	*Контрольная работа по учебной дисциплине*
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	*Вопросы для устного (письменного) зачета*
				Тест по теме, разделу	*Тест по учебной дисциплине*
				Реферат, доклад сообщение, эссе	*Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена*
				Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическое занятие – деловая игра	
				Практическое занятие – решение ситуационных задач	
				Практическое занятие – семинар, круглый стол	
				Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

[1] столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

[2] столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

[3] примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений, обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

специальность 40.00.00 _____

(базовая подготовка)

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания[4]	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата[5]	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы[6]	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства[7]	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	*Контрольная работа по МДК*
					Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	*Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК*
					Тест по теме, разделу	*Тест по МДК*
					Реферат, доклад сообщение, эссе	*Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК*
					Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	*Дневник и (или) отчет по учебной практике*
					Лабораторная работа	*Отчет по производственной практике*
					Практическое занятие – деловая игра	
					Практическое занятие – решение ситуационных задач	
					Практическое занятие – семинар, круглый стол	
					Практическое занятие – расчетно-графическая работа	

[4] столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

[5] столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

[6] столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

[7] примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

					Рабочая тетрадь	
					Портфолио	

Приложение 2

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте КОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Лабораторная работа	Практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного оборудования с проведением работ, направленных в основном на приобретение и закрепление теоретических знаний и формирование практических умений.	
10	Практическое занятие	Решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.	
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад,	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов,

	сообщение	обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе