

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
И.Ю. Гаврюшин

26 » 08 2024 г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от « 26 » 08 2024 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРСОНАЛЕ ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 31.01.2024) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей подведомственных учреждений», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледжа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью распределения должностей работников по категориям с целью реализации кадровой политики, учета кадров, оплаты труда, обеспечения мер социальной поддержки, определения правового статуса работников, ограничений, прав и обязанностей, установленных законодательством РФ.

1.3. В настоящем Положении под персоналом понимаются работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Не входят в состав персонала лица, осуществляющие выполнение работ (услуг) для Колледжа на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Все работники (персонал) занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде заработной платы согласно заключенному трудовому договору, в соответствии со штатным расписанием и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

2. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА

2.1. Персонал учреждения делится на:

1) Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Для целей определения должностного оклада директора Колледжа, согласно Приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 - к основному персоналу относятся следующие должности: преподаватель, секретарь учебной части.

2) Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3) Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования.

2.2. Разделение персонала по категориям должностей формируется в форме схемы и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Необходимый перечень должностей работников учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью учреждения в кадрах.

2.4. Штатное расписание утверждается приказом директором учреждения.

2.5. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и/или трудовым договором.

2.6. Регулирование трудовых отношений, не определенных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.


3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. Положение о Персонале ФГБПОУ «Колледж МИД России» утвержденное директором 26.08.2019 (Протокол Общего собрания работников и обучающихся от 26.08.2019 № 2) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

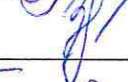

_____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе


_____ О.А. Ворона

Главный бухгалтер


_____ Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров


_____ Г.В. Никонова