

Утверждено приказом № 920  
от « 31 » августа 2017 г.

Принято на заседании Общего собрания  
работников и обучающихся  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2017 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ ФГБПОУ «Колледж МИД России»

### 1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебной, учебно–производственной и воспитательной деятельности педагогических работников колледжа; изучение передового педагогического опыта и использование инновационных педагогических технологий преподавателями в своей деятельности. Для решения этих задач внутриколледжный контроль проводится систематически, сочетая различные виды и формы контроля.

1.3. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – достижение полного соответствия деятельности Колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Внутриколледжный контроль включает в себя проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора по направлениям деятельности, председатели цикловых комиссий, методисты.

### 2. Планирование внутриколледжного контроля

2.1. При планировании внутриколледжного контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса, при которой особое внимание уделяется качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;

- координация действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;

- распределение направлений контроля руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

- количество учебных занятий и других мероприятий, посещаемых в рамках педагогического контроля;

- мероприятия по подведению итогов контроля.

2.2. Планирование внутриколледжного Контроля осуществляется в виде самостоятельных графиков или раздела плана работы колледжа на учебный год. При этом учитываются итоги учебной, учебно-производственной и воспитательной работы Колледжа за предыдущий учебный год, решения Педагогического совета, предложения цикловых комиссий и Методического совета Колледжа.

### **3. Содержание внутриколледжного контроля**

3.1. Основным объектом внутриколледжного контроля является образовательный процесс.

3.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;

- соблюдения Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, исполнения принятых коллективных решений;

- выполнения требований ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, соблюдение требований рабочих учебных планов по специальности, реализуемой в Колледже;

- ведения рабочей учебно-планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, УМК по дисциплине и профессиональному модулю, по учебной и производственной (профессиональной) практике, журналы учебных занятий, журналы факультативных занятий и кружков дополнительного образования и т.д.), согласно требованиям нормативных документов;

- определения уровня и качества знаний, умений и профессиональных навыков обучающихся;

- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп, библиотеки;

- использования учебно-методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля в образовательном процессе;

- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания и социального обеспечения обучающихся;

- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

- уровня организации научно-методической и экспериментальной работы Колледжа;

- другие вопросы.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение рабочей, учебно-планирующей документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников, методических объединений колледжа по направлениям деятельности;

- опрос или анкетирование участников образовательного процесса;

- контрольные срезы знаний, тестирование, мониторинг, самообследование;

- социальный опрос обучающихся;

- проведение различных конкурсов.

3.4. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), обобщающим (проверка работы

преподавателей одной дисциплины (цикла дисциплин), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.5. Внутриколледжный контроль проводится в следующих формах:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, факультативных занятий, кружков, секций, и прочее;
- анализ выполнения рабочих учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.
- организация проведения различных конкурсов.

#### 4. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля составляются заместителями директора по направлениям графики контроля по каждому направлению и утверждаются директором Колледжа на учебный год.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем директора по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых комиссий, заседания Педагогического совета.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями с целью изучения опыта работы проводится по графикам взаимопосещений, составляемых в цикловых комиссиях.

4.4. Отчетность о контроле различных направлений деятельности колледжа хранятся у работников (у заместителей директора) непосредственно отвечающих за данное направление.

#### 5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.2. Положение о Планировании, организации и проведении практических занятий (лабораторных работ) в редакции, утвержденной приказом от 27.11.2015 № 171/1 прекращает свое действие со дня утверждения настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

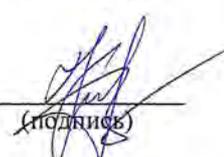
РАЗРАБОТАЛ:  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
О.А.Ворона  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Н.А.Князева  
(расшифровка подписи)