

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Людмила Басовичева

«26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

[Signature]

«26» 08 2020г.

Принято на заседании

Общего собрания работников и обучающихся

Протокол от «26» 08 2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических и иных работников ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Приказом МИД России от 24.03.2011 N 3916 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного служащего в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации";

Приказом МИД России от 07.06.2016 № 9402 «Об утверждении порядка уведомления представителей нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими системы МИД России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Письмом Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, который представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим и иным работникам Федерального государственного бюджетного

1.4. Целями Положения являются:

-укрепление и развитие духовно-нравственных основ учебно-педагогической, воспитательной и организационной деятельности Колледжа, содействующей повышению уровня мотивации педагогических и иных работников, обеспечения ими сознательной поддержки реализации основных программ развития Колледжа, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа и конкурентоспособности Колледжа в российском и международном образовательном пространстве;

-реализации стратегических целей Колледжа на основе единых позитивных установок и общих целей работников и преподавателей;

-развития открытых, деловых и уважительных отношений как внутри Колледжа, так и при взаимодействии с внешними структурами;

-противодействие и профилактика коррупционных и иных правонарушений;

-профилактика конфликта интересов.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими и иными работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. Исполнение данного Положения обеспечивается на основе нравственного самоконтроля педагогических и иных работников Колледжа, знание и соблюдение требований настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Отношения внутри коллектива Колледжа строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Колледжа в целом.

2.2. Основным принцип, которым руководствуются работники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и добросовестности в отношениях между членами коллектива.

2.3. Работники должны содействовать укреплению репутации Колледжа и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

2.4. Работникам следует контролировать свое поведение, чувство и эмоции, не позволяя личным симпатиям и антипатиям, настроению влиять на служебные решения, одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

2.5. Работникам следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег.

2.6. Работники не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций.

2.7. Работники должны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.8. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Колледжа и структурных подразделений по вопросам своей профессиональной деятельности, учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы и организации внутренней жизни Колледжа.

2.9. Работникам следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Колледжа.

2.10. Работники не должны допускать использование служебного положения для оказания влияния на деятельность других работников и обучающихся при решении вопросов личного характера;

2.11. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики и служебного поведения;

- противодействовать коррупции;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций;

- незамедлительно уведомлять руководителя структурного подразделения, а также работника, курирующего вопросы противодействия коррупции в случаях создания предпосылок для совершения правонарушений, коррупционной направленности.

2.12. При возникновении или возможности возникновения в деятельности конфликта интересов незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя структурного подразделения, а также работника, курирующего вопросы противодействия коррупции.

2.13. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта интересов.

2.14. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для работы морально-психологического климата.

2.15. Руководитель подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на подчиненных.

2.16. Педагогические и иные работники должны:

- уважать права и достоинство личности;

- способствовать эффективной работе Колледжа;

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Колледжа;

- не допускать конфликта интересов и любых других проявлений личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение своих обязанностей;

- придерживаться делового этикета, соблюдать традиции коллектива;

- приходить на работу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Колледже;

- соблюдать деловой стиль в одежде;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность, не допускать распространения сплетен и слухов,

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поддерживать культуру своей речи и деловой стиль общения;
- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- экономно и рационально использовать материальные ресурсы Колледжа, бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях, рабочих кабинетах и прочих помещениях Колледжа;
- использовать предоставленные им любые служебные возможности (транспорт, средства связи, коммуникации, оргтехнику и т.д.) исключительно в служебных целях;
- не распространять персональные данные работников и обучающихся, без соответствующего разрешения субъекта персональных данных.

2.17. В процессе делового телефонного общения необходимо соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать по возможности быстро, конкретно и по существу вопроса;
- при исходящем звонке следует представиться, назвав свои фамилию и должность, наименование Колледжа. Целесообразно поинтересоваться, удобно ли собеседнику в данный момент разговаривать.

2.18. При проведении различных деловых мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.19. На мероприятиях – собраниях, заседаниях, деловых встречах, конференциях - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления в соответствии с регламентом мероприятия.

2.20. Внешний вид педагогических и иных работников при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к коллегам, обучающимся и другим участникам образовательных отношений, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

7) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для несовершеннолетних, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Колледжу;

9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, честно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;

10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в учебных группах и внутри трудового коллектива.

3.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений повышенного или пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления необоснованных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.7. В процессе обучения и воспитания педагогический работник не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.8. Педагогическим работникам требуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.9. Педагогическим работникам не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.10. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия педагогического работника в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. При взаимодействии с внешними структурами Колледж, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

4.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и преподаватели Колледжа:

- действуют строго в пределах своей компетенции;
- действуют в интересах Колледжа, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Колледжа;
- воздерживаются от дискредитации Колледжа;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Обязанности педагогических и иных работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

В образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования ситуации конфликта интересов и коррупции возникают в связи с поступлением в образовательную организацию на бюджетные места, с переводом с платной формы обучения на бюджетную, в связи с

назначением стипендии, распределением грантов, заселением в общежитие, аттестацией, отчислением в связи с неуспеваемостью или пропусками занятий.

Для образовательных организаций всех видов образования актуальны проблемы получения педагогическими работниками подарков или иных выгод с обучающихся и их законных представителей, систематических сборов средств на нужды образовательного учреждения, низкой оплаты труда педагогических работников при высоких нагрузках и др.

5.2. Меры противодействия коррупции в Колледже основываются на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в Колледже антикоррупционных мероприятий законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.3. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

1) не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

2) не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

3) незамедлительно информировать директора Колледжа и заместителя директора по учебной работе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

5) сообщать заместителю директора по учебной работе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6) сообщать о получении подарка в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

7) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов или данных.

8) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

9) работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10) работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12) работники, занимающие определенные приказом директора должности, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) работники обязаны уведомлять ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

15) работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями сдаются в порядке, установленном Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5.4. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

В Колледже риски возникновения ситуации конфликта интересов и коррупции возникают в связи с поступлением в образовательную организацию на бюджетные места, с переводом с платной формы обучения на бюджетную, в связи с назначением стипендии, распределением грантов, аттестацией, отчислением в связи с неуспеваемостью или пропусками занятий, а также при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Ситуация характеризуется как конфликт интересов работника, в том числе педагогического при одновременном соблюдении следующих условий:

- она возникла вследствие осуществления работником профессиональной деятельности;
- имеет место личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества;
- личная заинтересованность влияет или может потенциально повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;
- имеет место противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

6.1. Колледж стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических и иных работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических и иных работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики, установленных настоящим Положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Колледже, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогический или иной работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. В целях реализации права педагогических и иных работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.6. В случае несогласия педагогического или иного работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического или иного работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6.7. Соблюдение педагогическим или иным работником требований настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Колледжа.

7.2. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ФГБПОУ «Колледж МИД России» утверждённый директором Колледжа от 30.11.2018 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, установленном уставом Колледжа и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт



Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе




О.А.Ворона

Заместитель директора по административно-хозяйственной части



В.Н. Маркин

Главный бухгалтер



Г.Н. Заремба