Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«31» 03 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «31» 03 2023 г. № 04

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Очно-заочная форма обучения реализуется в составе Учебного отдела Колледжа по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.3. При реализации очно-заочной формы обучения Колледж руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 " "О практической подготовке обучающихся";
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России»;
- локальными актами Колледжа;
- приказами директора Колледжа.

1.4. На обучение по очно-заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование

1.5. Реализация обучения по очно-заочной форме осуществляется только на платной основе.

1.6. Учебный процесс по очно-заочной форме строится в соответствии с учебными планами специальности, реализуемой в Колледже, разработанными с учетом специфики очно-заочной формы обучения и утвержденными директором Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю.

2.2. В процессе реализации очно-заочной формы обучения формируются следующие документы:

- учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный план очно-заочной формы обучения формируется с учетом следующих сроков:

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по очной форме базовой подготовки составляет 1 год 10 месяцев.

Для очно-заочной формы обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, срок освоения ППССЗ может увеличиваться в соответствии с ФГОС до одного года.

Срок освоения программы для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 2 года 2 месяца.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью ППССЗ. Разрабатывается учебный план с учетом требований ФГОС СПО. Учебный план очно-заочной формы обучения определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности, реализуемой в Колледже:

- учебную нагрузку в целом;
- распределение нагрузки по годам обучения и по семестрам;
- перечень и последовательность изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и составляющих их МДК, а также учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по учебным годам и семестрам;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой государственной аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитывается:

- максимальная учебная нагрузка для обучающихся, включающая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, максимальный объем которой независимо от формы обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю; в которые не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей;

- в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, работающие обучающиеся очно-заочной формы проходят по месту работы. Для обучающихся, которые работают не по профилю специальности, Колледж организует места прохождения преддипломной производственной практики. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет, дневник практики, характеристику и аттестационный лист с последующей защитой результатов прохождения практики;

- наименование дисциплин и их группировка по циклам, идентичны учебным планам для очной формы обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее двух часов и проводятся они как установочные;

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессиональных модулей и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в разделе «Практика» учебного плана отражаются все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

2.5. Учебным планом устанавливается количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.6. Учебный год для обучающихся очно-заочной формы обучения начинается с 1 сентября (с возможностью отсрочки начала учебного года до 1 октября) и заканчивается согласно учебному плану.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов изучения дисциплины (промежуточной аттестацией) предусмотренной учебным планом.

Продолжительность обучения по реализуемой специальности отражена в учебных планах. Каникулы устанавливаются общей продолжительностью 8-11 недель в год, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.7. Занятия проводятся в группах в течение всего учебного года - в будние дни в вечернее время 4 раза в неделю, по 4 академических часа;

2.8. Общая продолжительность промежуточных аттестаций в учебном году для очно-заочной формы обучения определяется учебным планом и отражается в графике учебного процесса.

2.9. Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики, выполнение курсовой работы, и другие виды учебных занятий с применением современных методов и технологий обучения.

2.10. Реализация в Колледже компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка качества освоения ППССЗ обучающихся по очно-заочной форме осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа. И включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль, проверку освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося и наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, дифференцированного зачета, курсовой работы.

3.4. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно. В день экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу установленных теоретических и практических занятий, сдавшие курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие все виды практик в рамках данного модуля.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и протоколы, зачетки обучающихся, учебные журналы. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

3.6. Обучающимся, осваивающим ППССЗ после получения среднего профессионального, высшего образования и обучающимся старших курсов высших учебных заведений могут перезачитываться учебные дисциплины, изученные ими в указанных образовательных организациях.

3.7. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.8. Обязательным разделом ППССЗ является практика и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Проведение практики регламентируется Положением об учебной и производственной практике. При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, реализуемой в Колледже, а также приобретение практического опыта, умений и знаний.

В соответствии с ФГОС СПО предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная практика, которые проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по очно-заочной форме является обязательной и проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации Колледжа.

Государственная итоговая аттестация предусматривает срок – 6 недель, из них:

-на подготовку дипломной работы и на подготовку к демонстрационному экзамену – 4 недели;

-на защиту дипломной работы и на проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.10. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. Положение о порядке реализации очно-заочной формы обучения в редакции, утвержденной директором от 30.11.2018 (Протокол заседания Педагогического совета от 30.11.2018 № 2) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А. Ворона

Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования _____ О.В. Фролова

Заведующий сектором _____ С.В. Сироткина