– Новокузнецкая

– Кузьминки

Р А С П И С А Н И Е З А Н Я Т И Й
на II полугодие 2025/2026 учебного года
студентов 930ю-932ю; 933д-938д групп Колледжа МИД России

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБПОУ "Колледж МИД России"

_____ И.Ю.Гаврюшин

"___" _____ 2025 г.

Дни	№	группа № 930ю куратор	№ ауд.	№	группа № 931ю куратор Авдеева Е.А.	№ ауд.	№	группа № 932ю куратор Баловнев Д.А.	№ ауд.	№	группа № 933д куратор Тарнавская А.В.	№ ауд.	№	группа № 934д куратор Туровцева И.Н.	№ ауд.	№	группа № 935д куратор Мельник Е.А.	№ ауд.	№	группа № 936д куратор Быстрова Н.В.	№ ауд.	№	группа № 937д куратор Руднева А.В.	№ ауд.	№	группа № 938д куратор Овсянникова А.В.	№ ауд.
понедельник	1			1	Иностранный язык в проф. деятельности	306/ 307	1	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	408	1	Основы исследовательской и проектной деятельности	213	1			1			1	Информационные и коммуникационные технологии	406/ 405	1			1	Русский язык в проф. деятельности	306
	2	Физическая культура	с/з	2	Иностранный язык в проф. деятельности	306/ 307	2	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	408	2	Иностранный язык в проф. деятельности	313/ 201	2	Иностранный язык в проф. деятельности	302/ 305	2			2	Организация работы с электронными документами	110/ 406	2	Основы исследовательской и проектной деятельности	213	2	Русский язык в проф. деятельности	306
	3	Иностранный язык в проф. деятельности	306/ 307	3	Административный процесс	408	3			3	Иностранный язык в проф. деятельности	313/ 201	3	Иностранный язык в проф. деятельности	302/ 305	3			3	Документационное обеспечение кадровой службы	110/ 406	3	Русский язык в проф. деятельности	306	3	Основы исследовательской и проектной деятельности	213
	4	Иностранный язык в проф. деятельности	306/ 307	4	Договоры в предпринимательской деятельности	508	4			4	***Стенография****	212	4	***Стенография****	212	4	Организация работы с электронными документами	110/ 406	4	Русский язык в проф. деятельности	306	4	***Английский/ Китайский язык****	218/ 402	4	***Англлийский/ Китайский язык****	218/4 02
	5	Договоры в предпринимательской деятельности	508	5			5			5	***Стенография****	212	5	***Стенография****	212	5	Документационное обеспечение кадровой службы	110/ 406	5	Русский язык в проф. деятельности	306	5	***Английский/ Китайский язык****	218/ 402	5	***Англлийский/ Китайский язык****	218/4 02
	6			6			6			6			6			6			6			6			6		
вторник	1	Гражданское право	405	1			1	Физическая культура	с/з	1	Методика и практика архивоведения	409	1	Информационные и коммуникационные технологии	408/ 406	1	Стенография	217	1			1			1	Стенография	217
	2	Гражданский процесс	409	2			2	Иностранный язык в проф. деятельности	309	2	Информационные и коммуникационные технологии	406/ 408	2	Методика и практика архивоведения	409	2	Стенография	217	2	Стенография	212	2	Стенография	212	2	Стенография	217
	3	Гражданский процесс	409	3			3	Иностранный язык в проф. деятельности	309	3	Менеджмент	213	3	Менеджмент	213	3	Методика и практика архивоведения	409	3	Стенография	212	3	Стенография	212	3	Информационные и коммуникационные технологии	408/ 406
	4	Договоры в предпринимательской деятельности	508	4	Гражданское право	405	4	Гражданский процесс	409	4			4	***Китайский язык****	218	4	Менеджмент	213	4	Методика и практика архивоведения	409	4	Информационные и коммуникационные технологии	408/ 406	4	Менеджмент	213
	5			5	Договоры в предпринимательской деятельности	508	5	Гражданский процесс	409	5			5	***Китайский язык****	218	5	Информационные и коммуникационные технологии (Мельник Е.А.)	406	5	Менеджмент	213	5	Менеджмент	213	5		
	6			6			6			6			6			6			6			6			6		
среда	1	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	409	1	Основы исследовательской и проектной деятельности	205	1			1	Организая работы с электронными документами	307/ 404	1			1	Русский язык в проф. деятельности	308	1	Документационное обеспечение управления (Быстрова)	202	1	Иностранный язык в проф. деятельности	201/ 313	1		
	2	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	409	2	Международное право	205	2			2	Документационное обеспечение кадровой службы	307/ 404	2	Организация секретарского обсуживания	202	2	Физическая культура	с/з	2	Методика и практика архивоведения	501	2	Иностранный язык в проф. деятельности	201/ 313	2		
	3	Основы исследовательской и проектной деятельности	205	3	Административный процесс	409	3			3			3	Документационное обеспечение кадровой службы	307/ 404	3	Методика и практика архивоведения	501	3	Физическая культура	с/з	3			3	Иностранный язык в проф. деятельности	201/3 13
	4	Международное право	205	4	Гражданский процесс	303	4	Административный процесс	409	4			4	Организайия работы с электронными документами	307/ 404	4	Русский язык в проф. деятельности	308	4	Обеспечение сохранности документов	501	4			4	Иностранный язык в проф. деятельности	201/3 13
	5			5	Гражданский процесс	303	5	Основы исследовательской и проектной деятельности	205	5			5	Документационное обеспечение управления	307/ 404	5	Обеспечение сохранности документов	501	5			5			5	Организация секретарского обслуживания	202
	6			6			6			6			6			6			6			6			6		
четверг	1			1	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	217	1			1	Русский язык в проф. деятельности	306	1	Методика и практика архивоведения	312	1			1	Иностранный язык в проф. деятельности	201/ 313	1	Организайия секретрского обслуживания	202	1	Организация работы с электронными документами	307/ 408
	2			2	Судебная и альтернативная формы защиты прав орг-ций и физ.лиц	217	2			2	Русский язык в проф. деятельности	306	2	Обеспечение сохранности документов	312	2	Организайия секретарского обслуживания	202	2	Иностранный язык в проф. деятельности	201/ 313	2	Методика и практика архивоведения	403	2	Документационное обеспечение кадровой службы	307/ 408
	3			3			3	Административный процесс	217	3	Методика и практика архивоведения	312	3	Русский язык в проф. деятельности	306	3	Иностранный язык в проф. деятельности	201/3 13	3	Организация секретарского обслуживания	202	3	Документационное обеспечение кадровой службы	404/ 408	3	Методика и практика архивоведения	403
	4	Административный процесс	217	4			4	Договоры в предпринимательской деятельности	406	4	Обеспечение сохранности документов	312	4	Русский язык в проф. деятельности	306	4	Иностранный язык в проф. деятельности	201/3 13	4			4	Организация работы с электронными документами	404/ 408	4	Обеспечение сохранности документов	403
	5	Административный процесс	217	5			5	Договоры в предпринимательской деятельности	406	5	Организация секретарского обслуживания	202	5			5	Информационные и коммуникационные технологии (Овсянникова)	405	5			5	Русский язык в проф. деятельности	306	5	Документационное обеспечение управления (Шарапова)	408
пятница	1			1	Трудовое право	404	1			1	Основы бережливого производства	107	1	Физическая культура	с/з	1	Основы исследовательской и проектной деятельности	315	1	Основы бережливого производства	107	1	Документационное обеспечение управления	504/ 301	1	Документационное обеспечение управления (Колобухова М.В.)	508
	2	Профессиональная этика и псих.делового общения	304	2	Физическая культура	с/з	2	Трудовое право	404	2	Документационное обеспечение управления	504/ 508	2	Основы бережливого производства	107	2	Документационное обеспечение управления	201/ 202	2	Основы исследовательской и проектной деятельности	315	2	Методика и практика архивоведения	501	2	Основы бережливого производства	107
	3	Трудовое право	404	3	Профессиональная этика и псих.делового общения	304	3	Гражданское право	303	3	Физическая культура	с/з	3	Основы исследовательской и проектной деятельности	315	3	Основы бережливого производства	107	3	Документационное обеспечение управления (Мельник Е.А.)	201	3	Основы бережливого производства	107	3	Физическая культура	с/з
	4			4	***Франц./ Немец./Англ./Китайс.яз****	405/ 403/ 308/ 309	4	Профессиональная этика и псих.делового общения	304	4	***Английский/ Китайскй язык****	308/ 309	4	***Французский/ Испанский язык/ Немецкий язык****	405/ 409/ 306	4	***Китайский/ Испанский язык****	309/4 09	4			4	Физическая культура	с/з	4	Методика и практика архивоведения	501
	5			5	***Франц./ Немец./Англ./Китайс.яз****	405/ 403/ 308/ 309	5	Международное право	315	5	***Английский/ Китайскй язык****	308/ 309	5	***Французский/ Испанский язык/ Немецкий язык****	405/ 409/ 306	5	***Китайский/ Испанский язык****	309/4 09	5			5	Обеспечение сохранности документов	501	5		
	6			6			6			6			6			6			6			6			6		
суббота	1	Гражданское право(1ч) Международное право (1ч)	дист.	1	Международное право(1ч) Гражданское право(1ч)	дист.	1			1			1			1			1			1			1		
	2	Основы исслед.и пректной деятельности(1ч) Профессиональная этика и псих.делового общения(1ч)	дист.	2	Профессиональная этика и псих.делового общения (1ч) Основы исслед.и проектнй деятельности (1ч)	дист.	2	Гражданское право(1ч) Международное право (1ч)	дист.	2			2			2			2			2			2		
	3			3			3	Основы исслед.и проектной деятельности(1ч) Профессиональная этика и псих.делового общения(1ч)	дист.	3	***933***		3			3			3			3			3		
	4			4			4			4	Основы исслед.и проектной деятельности(1ч) Основы бережливого производства(1ч)	дист.	4	Основы исслед.и проектной деятельности(1ч) Основы бережливого производства(1ч)	дист.	4	Основы исслед.и проектной деятельности(1ч) Основы бережливого производства(1ч)	дист.	4	Основы бережливого производства(1ч) Основы исслед.и проектной деятельности(1ч)	дист.	4	Основы бережливого производства(1ч) Основы исслед.и проектной деятельности(1ч)	дист.	4	Основы бережливого производства(1ч) Основы исслед.и проектной деятельности(1ч)	дист.
	5			5			5			5	Менеджмент(1ч) Информационные и коммуникационные технологии(1ч)	дист.	5	Менеджмент(1ч) Информационные и коммуникационные технологии(1ч)	дист.	5	Менеджмент(1ч) Информационные и коммуникационные технологии(1ч)	дист.	5	Информационные и коммуникационные технологии(1ч) Менеджмент(1ч)	дист.	5	Информационные и коммуникационные технологии(1ч) Менеджмент(1ч)	дист.	5	Информационные и коммуникационные технологии(1ч) Менеджмент(1ч)	дист.

** Дополнительное образование*

Заместитель директора по УР **О.А. Ворона**