Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«28» 11 2024г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 11 2024 г. №02

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ, ФОРМАХ И МЕТОДАХ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует периодичность проведения, формы и методы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.2.4. Приказа Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся".

1.2.5. Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 N МД-583/19 "О методических рекомендациях "Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья".

1.2.6. Устава ФГБПОУ «Колледж МИД России».

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный контроль.

Входной контроль знаний и умений обучающихся проводится в целях определения степени готовности обучающихся к освоению новых знаний.

Сроки проведения входного контроля определяются приказом директора по колледжу, входной контроль проводится в течение первых двух недель изучения дисциплины.

2.2. Полученная в результате входного контроля информация используется преподавателями, председателями цикловых комиссий в учебном процессе для коррекции уровня подготовленности студентов в целях выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающихся ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, внедрения современных педагогических технологий.

2.7. Разработку оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Содержание практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и междисциплинарных курсах. Оценки за выполненные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

2.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.2.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.2.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен.

В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;

- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю, который носит комплексный характер.

3.2.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.2.8. Формы аттестационных испытаний определяют цикловые комиссии. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов, обсуждаются на цикловых комиссиях. Экзаменационные вопросы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.2.9. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно образовательным учреждением и работодателем.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

3.2.10. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательной организацией;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;

- при проведении экзамена по профессиональному модулю совместно образовательной организацией и работодателем, при ведущей роли последнего.

3.3.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

3.3.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.5. Образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.3.6. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.3.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на экзамене по профессиональному модулю.

3.3.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование не более трех часов на учебную группу.

3.3.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалом, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.3.13. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.3.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,– решением: «зачтено, /не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности является: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»; уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

3.3.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.3.16. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации за семестр.

3.3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные документы (ведомости, журналы, электронный журнал, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.3.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся допускается к сдаче экзамена через направление, подписанное заместителем директора по учебной работе.

3.3.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательной организации переводятся на следующий курс.

3.3.20. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» проводится в сроки, установленные приказом директора колледжа; при наличии направления на пересдачу, подписанного заместителем директора по учебной работе.

3.3.21. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.3.22. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в образовательном учреждении создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже приказом директора создается экзаменационная комиссия.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом директора образовательной организации.

4.6. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. Положение о периодичности проведения, формах и методах оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации, принятое на заседании Педагогического совета (Протокол № 04 от 31.03.2023) и утвержденное директором от 31.03.2023 утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист _____ М.М. Башаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А.Ворона

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева